



ENTREGABLE INDEPENDIENTE

ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)

FONDO	FORTAMUN
EJERCICIO EVALUADO	2025
MUNICIPIO	Tlahuiltepa, Hidalgo
PROGRAMA	PAE 2026

EXTRACTO DEL DOCUMENTO RECTOR

Evaluación de Consistencia y Resultados FORTAMUN 2025 - Tlahuiltepa, Hidalgo
Sección 12, páginas originales 157 a 160 · contenido recompuesto para legibilidad

Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de la evaluación

Este entregable reproduce el contenido de la sección 12 del documento rector de la Evaluación de Consistencia y Resultados del FORTAMUN, ejercicio fiscal 2025. Integra el seguimiento previo y el programa de trabajo de diez ASM para 2026.

Criterios de selección y clasificación

Cada ASM surge de un hallazgo documentado y de reactivos con brecha. Se aplican criterios de claridad, relevancia, justificación y factibilidad. La clasificación distingue compromisos específicos, institucionales e interinstitucionales, con prioridad alta o media según su efecto y riesgo.

Seguimiento de ASM vigentes (ejercicio 2025)

Clave	Programa presupuestario	Avance	Estatus
P01_2025	Bienestar y Desarrollo Social	100%	Concluido
P02_2025	Desarrollo Urbano y Sustentable	90%	En proceso
P03_2025	Paz y Tranquilidad Social (vinculado al FORTAMUN)	63%	En proceso; continuidad en ASM-FTM-2026-07

Fuente del seguimiento: matriz ASM_TLU_04_2025 e Informe Final de Evaluación Interna de Indicadores de Desempeño 2025. Corte: 31 de diciembre de 2025.

Programa de trabajo ASM 2026

ASM-FTM-2026-01		Institucional / Alta
Acción comprometida	Integrar el expediente único FORTAMUN 2025: índice, firmas, fechas, páginas, folios y vínculo reactivo-evidencia.	
Origen y reactivos	R01 / H08; Q01-Q03, Q07-Q09, Q42	
Área responsable	Planeación, Tesorería y Seguridad Pública	
Fecha de término	31/12/2026	
Resultado / documento probatorio	Evidencia íntegra y reproducible. Expediente digital validado y cédula maestra de trazabilidad.	

ASM-FTM-2026-02		Específico / Alta
Acción comprometida	Emitir cédula firmada de conciliación aprobado-recaudado-devengado-pagado; acreditar la liquidación del adeudo CEAA (\$20,510.00) y enlazar los rendimientos (\$69.47) con la conciliación bancaria anual.	
Origen y reactivos	R02 / H01; Q39-Q41	
Área responsable	Treasurería y Contabilidad	
Fecha de término	31/10/2026	
Resultado / documento probatorio	Cierre financiero sin partidas abiertas. Cédula de conciliación, estados bancarios, SRFT y Cuenta Pública.	

ASM-FTM-2026-03		Institucional / Alta
Acción comprometida	Diseñar y aplicar una encuesta representativa de percepción y satisfacción ciudadana sobre seguridad y servicios financiados; generar datos para el indicador de Fin "percepción de inseguridad".	
Origen y reactivos	R03 / H06; Q43	
Área responsable	Planeación y Seguridad Pública	
Fecha de término	30/11/2026	
Resultado / documento probatorio	Medición ciudadana con uso en decisiones. Ficha metodológica, cuestionario, base de datos e informe.	

ASM-FTM-2026-04**Interinstitucional / Media**

Acción comprometida	Elaborar nota de factibilidad para una evaluación de resultados o impacto con línea base, comparador y disponibilidad de datos.
Origen y reactivos	R04 / H04, H07; Q20, Q47
Área responsable	Planeación e instancia evaluadora
Fecha de término	31/12/2026
Resultado / documento probatorio	Condiciones para atribuir resultados. Nota de factibilidad, protocolo y catálogo de bases.

ASM-FTM-2026-05**Institucional / Media**

Acción comprometida	Medir el efecto de las mejoras de proceso con indicadores antes/después y formalizar la matriz de riesgos.
Origen y reactivos	R05 / H05; Q19, Q34
Área responsable	OIC, Planeación y áreas ejecutoras
Fecha de término	31/12/2026
Resultado / documento probatorio	Mejoras con efecto verificable. Matriz de riesgos, procedimientos versionados e informe de mejoras.

ASM-FTM-2026-06**Interinstitucional / Media**

Acción comprometida	Construir la serie homologada 2023-2025 y compararla con municipios similares en metas, cobertura, gasto y resultados.
Origen y reactivos	R06 / H07; Q48, Q49
Área responsable	Planeación, Tesorería y Seguridad Pública
Fecha de término	31/12/2026
Resultado / documento probatorio	Análisis de tendencias comparable. Base homologada, criterios de comparabilidad e informe.

ASM-FTM-2026-07**Específico / Alta**

Acción comprometida	Concluir el ASM P03_2025 (63%): definir responsables, áreas generadoras de información y líneas base del programa Paz y Tranquilidad Social, e integrar su carpeta única.
Origen y reactivos	Seguimiento ASM 2025; Q18, Q19
Área responsable	Dirección de Planeación y Seguridad Pública
Fecha de término	31/12/2026
Resultado / documento probatorio	ASM P03_2025 al 100%. Matriz ASM actualizada y evidencia de cierre publicada.

ASM-FTM-2026-08**Específico / Media**

Acción comprometida	Integrar series mensuales completas (enero-diciembre) de estado de fuerza e incidencia delictiva.
Origen y reactivos	Q21, Q25, Q31
Área responsable	Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Fecha de término	31/12/2026
Resultado / documento probatorio	Cobertura y supervisión medibles en los doce meses. Informes mensuales firmados y base consolidada.

ASM-FTM-2026-09**Específico / Media**

Acción comprometida	Ejecutar un programa de profesionalización para capacitar a los 16 elementos (hoy 10, 63%) y avanzar hacia los 20 elementos programados.
Origen y reactivos	Evaluación interna 2025 (Componente 2 y Actividad 2.1, PY04); Q31, Q50
Área responsable	Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Fecha de término	30/06/2027
Resultado / documento probatorio	Estado de fuerza capacitado. Constancias, programa de capacitación y reporte de indicador.

ASM-FTM-2026-10**Institucional / Media**

Acción comprometida	Elaborar el documento metodológico de diagnóstico y población objetivo: árbol de problemas, cuantificación, fuentes y periodicidad de actualización.
Origen y reactivos	Q01-Q03, Q07-Q09
Área responsable	Dirección de Planeación
Fecha de término	31/12/2026
Resultado / documento probatorio	Diseño del fondo formalizado. Diagnóstico aprobado y ficha de población objetivo.

Mecanismo de seguimiento

La Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal coordinará el seguimiento. Las áreas responsables reportarán avances con corte trimestral; cada porcentaje deberá sustentarse en productos concluidos. Un ASM se considerará concluido cuando su documento probatorio esté integrado, validado por el Órgano Interno de Control y publicado en la sección Desempeño Institucional del portal municipal.

El municipio formalizará los compromisos en su documento de posición institucional y registrará los avances en la matriz ASM_TLU del ejercicio 2026 para que la siguiente evaluación verifique su cierre sustantivo.

Fuente y control

Extracto del documento rector “Evaluación de Consistencia y Resultados FORTAMUN 2025 - Tlahuiltepa, Hidalgo”, sección 12, páginas originales 157 a 160. La presentación de las tablas fue recompuesta para hacer legible su contenido; este documento conserva los compromisos, fechas, responsables y medios de prueba contenidos en el rector.

Elaboró: L.A. Annel Guadalupe Cruz Uribe, coordinadora de la evaluación, Consultoría Gubernamental Cruz Fiscal. Validación municipal: Dirección de Planeación Municipal, unidad coordinadora de la evaluación.